

# Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief de procedure voor aanvraag van een Vrijgave bewijs  
bij de afdeling Watermanagement Rotterdam

3.4.W12-12092007

Projectcode

Datum

02-04-2012

Besteknr.

1-029-13

Opdrachtgever

J. van Elsberg

Paraaf Opdrachtgever:

Opsteller V&G plan

J. den Outer

Paraaf Opsteller:

Projectleider Opdrachtnemer

B.L. Zuidgeest

Paraaf Projectleider:

## **Inhoud**

1.      Bouwwerkgegevens en planning
2.      Veiligheids- en gezondheidsgevaren (ontwerpfase)
3.      Taken en bevoegdheden op het werk
4.      Procedure buitenbedrijf stellen riolering
5.      Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

# 1 BOUWWERKGEGEVENS

## 1.1 Het werk bestaat uit: Definitieve inrichting Conradstraat

## 1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Conradstraat

## 1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

### a. Opdrachtgever(s)

Naam : College van burgemeester en wethouders van rotterdam  
Adres : Galvanistraat 15  
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam  
Contactpersoon : J. van Elsberg  
Telefoon : 010 – 489 7334 Email: j.vanelenberg@rotterdam.nl

### b. Ontwerpende partij(en)

Naam : Gemeente Rotterdam, Ingenieursbureau  
Adres : Galvanistraat 15  
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam  
Contactpersoon : B.L. Zuidgeest  
Telefoon : 010 - 489 6888 Email: bl.zuidgeest@rotterdam.nl

### c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam : Gemeente Rotterdam, Ingenieursbureau  
Adres : Galvanistraat 15  
Postcode/plaats : 3029 AD Rotterdam  
Contactpersoon : B.L. Zuidgeest  
Telefoon : 010 - 489 6888 Email: bl.zuidgeest@rotterdam.nl

### d. Uitvoerende derde partij(en) (evt. later in te vullen)

Naam :  
Adres :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon : Email:

### e. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase (evt. later in te vullen)

Naam :  
Adres :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon : Email:

#### **1.4 Planning en uitvoeringsgegevens**

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 1 juli 2013

1.4.2 Geplande bouwtijd: 15 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn: nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

## 2 Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)

Let op: specifiek projectgebonden items toevoegen

Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Werken nabij verkeer:</b> <input type="checkbox"/> tram/metro/spoorbaan in werk <input checked="" type="checkbox"/> overig verkeer in werk <input checked="" type="checkbox"/> laden en lossen in verkeer	Overrijding	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bouwplaatsvoorzieningen / inrichting:</b> <input checked="" type="checkbox"/> toegang tot bouwplaats <input checked="" type="checkbox"/> transport op bouwplaats <input type="checkbox"/> opslag - materialen - slib/ verontr. grond - explosieven	- betreden door onbevoegden - verzakken/kantelen/beklemming - schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen	
<input type="checkbox"/>	<b>Bovengrondse kabels en leidingen</b>	Elektrocutie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ondergrondse infrastructuur: <input checked="" type="checkbox"/> hoogspanningskabels <input checked="" type="checkbox"/> gas- en olieleidingen <input checked="" type="checkbox"/> overige kabels en leidingen  <input type="checkbox"/> opslagtanks <input checked="" type="checkbox"/> rioleringen	- elektrocutie - explosiegevaar - lichamelijk letsel door losschietende elementen - vrijkomende gassen - <b>INDIEN REPAK AANWEZIG KAN ASBEST WORDEN AANGETROFFEN</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Explosieven</b>	Explosiegevaar	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verontreinigingen bodem</b>	- Benoemen veiligheidsklasse T en F conform CROW-publicatie 132 - Vrijkomende schadelijke dampen / irritatie huid door aanraking	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Sloopwerken</b> <input type="checkbox"/> aanwezigheid asbest <input type="checkbox"/> verontr. op vrijkomende mat. <input checked="" type="checkbox"/> wegspringende delen	- longbeschadiging - irritatie huid, ogen en luchtwegen - lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bemalingen</b> <input type="checkbox"/> vallen in geboorde gaten <input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Grondwerken / sleuf- en sleufloze technieken</b> <input type="checkbox"/> afschuiven/instorten grond	Lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Wegverhardingen</b>	Lichamelijk letsel door wegspringen van materiaal	
<input type="checkbox"/>	<b>Funderingstechnieken</b>	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	<b>Betonwerk</b>	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	

<b>Van toepassing</b>	<b>Factoren</b>	<b>Arbo-risico</b>	<b>Maatregelen (invullen door aannemer)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Staalconstructies</b>	Lichamelijk letsel door lassen, branden, slijpen of boren	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Groenvoorzieningen</b>	Lichamelijk letsel door draaiende en wegspringende delen	
<input type="checkbox"/>	<b>Kust- en oeverwerken</b>	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	<b>Remming- aanleg en geleidewerken</b>	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	<b>Conserveringswerken</b>	Irritatie huid door schadelijke stoffen	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Werken op hoogte</b>	Lichamelijk letsel door vallen, gebruik van ladders, steigers, bordessen etc.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Contact met gevaarlijke stoffen</b>	Gezondheidsklachten door lampen (natrium, kwik, vulmateriaal) en gebruik van diverse stoffen	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Toepassen / gebruiken hoogwerker</b>	Lichamelijk letsel door : vallen door ondeugdelijke hoogwerker en/of maken van bedieningsfouten ontstaan door onvoldoende kennis t.a.v. de bediening en de te nemen veiligheidsmaatregelen; beknelling.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hoge fysieke belasting</b>	Problemen met bewegingsapparaat door (zwaar) montage werk in ongemakkelijke houding, tillen, bukken	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Agressie</b>	Geestelijk en lichamelijk letsel door agressieve verkeersdeelnemers	

### 3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&amp;G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&amp;G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&amp;G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p><b>Het hebben van een actueel BHV-plan.</b></p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>• Bouwplan en fasering;</li> <li>• coördinatie-overleg met onderaannemers;</li> <li>• bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt;</li> <li>• overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.</li> </ul>	



Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&amp;G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&amp;G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&amp;G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&amp;G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

#### 4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
<b>Vooroverleg</b>	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen I-bureau, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• Vastleggen randvoorwaarden	V&G coördinator ontwerpfase	De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd.
• Vaststellen vrijgavebewijs	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is.
• Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
<b>Opstellen stappenplan</b>	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
<b>Uitwerken stappenplan WM in bestek</b>	I-bureau-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
<b>Startoverleg</b>	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
<b>Aanvragen van het vrijgavebewijs</b>	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.

**PROCEDURE – VOORBEREIDING --**

Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
<b>Verstrekken van het vrijgavebewijs</b>	WM (districtchef)	<p>Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkregelen?</li> <li>2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning?</li> <li>3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger?</li> </ol> <p>Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.</p>
<b>Overhandigen van het vrijgavebewijs aan V&amp;G-coördinator-uitvoering</b>	Directievoerder V&G coördinator uitvoeringsfase	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.
<b>Controle instelling bedrijfssituatie WM</b>	V&G coördinator uitvoeringsfase Directievoerder	<p>De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&amp;G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.</p> <p>De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities.</p> <p>De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.</p>
<b>Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder</b>	V&G-coördinator- uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
<b>Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs</b>	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

## **5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN**

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)


5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
-  Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).